

Отчет о выполнении Плана реализации мероприятий антикоррупционной политики за 2022 г.

ГБУЗ РК «Городская детская поликлиника № 2»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчет
1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов				
1.1.	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	постоянно	Главный врач	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов выполнялась своевременно
2. Противодействие коррупции				
2.1.	Утверждение плана противодействия коррупции	ежегодно	Главный врач	План утвержден
02. 02. 21	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	Главный врач	В течение года проводилась работа по реализации плана противодействия коррупции
3. Обучение и информирование работников				
3.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	ежегодно	Заведующие отделениями, старшие медицинские сестры	Работники ознакомлены
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам	ежеквартально	Юрисконсульт	17.01.2022 год семинар

профилактики и противодействия коррупции			Тема: Статья 6. <u>Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О противодействии коррупции"</u> Меры по профилактике коррупции Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер: 1) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; 2) <u>антикоррупционная экспертиза</u> правовых актов и их проектов; 2.1) <u>рассмотрение</u> в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, других органах, организациях, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений; (п. 2.1 введен Федеральным <u>законом</u> от 21.11.2011 N 329-ФЗ) 3) предъявление в установленном <u>законом</u> порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном <u>порядке</u> сведений, представляемых указанными гражданами; 4) установление в качестве
--	--	--	---

			основания для освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы, включенную в <u>перечень</u>, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, с замещаемой должности государственной или муниципальной службы или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; (в ред. Федеральных законов от 21.11.2011 <u>N 329-ФЗ</u>, от 03.12.2012 <u>N 231-ФЗ</u>) (см. текст в предыдущей <u>редакции</u>) 5) внедрение в практику кадровой работы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему воинского или специального звания, классного чина, дипломатического ранга или при его поощрении; 6) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии
--	--	--	---

				коррупции. 12.04.2022 лекция (семинар) Тема: «13.3». <u>Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О противодействии коррупции"</u> Статья 13.3. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции (введена Федеральным <u>законом</u> от 03.12.2012 N 231-ФЗ) 1. Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. 2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать: 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами; Как предусмотреть и применять антикоррупционную оговорку в гражданско-правовых договорах 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации; 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации; 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов; 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
--	--	--	--	---

				26.08.2022 семинар Тема: Статья 11. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов (в ред. Федерального <u>закона</u> от 05.10.2015 N 285-ФЗ) (см. текст в предыдущей <u>редакции</u>) 1. Лицо, указанное в <u>части 1 статьи 10</u> настоящего Федерального закона, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Как уведомить о конфликте интересов на государственной гражданской и муниципальной службе Образец: Уведомление о конфликте интересов 2. Лицо, указанное в <u>части 1 статьи 10</u> настоящего Федерального закона, обязано уведомить в <u>порядке</u>, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. 3. Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в <u>части 1 статьи 10</u> настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. 4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица,
--	--	--	--	---

			указанного в <u>части 1 статьи 10</u> настоящего Федерального закона, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. 5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, указанное в <u>части 1 статьи 10</u> настоящего Федерального закона, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. 6. Непринятие лицом, указанным в <u>части 1 статьи 10</u> настоящего Федерального закона, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с <u>законодательством</u> Российской Федерации. 7. В случае, если лицо, указанное в <u>части 1 статьи 10</u> настоящего Федерального закона, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским <u>законодательством</u>.
--	--	--	---

				21.12.2022 семинар Тема: УК РФ Статья 290. Получение взятки
4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения должностными лицами ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
4.1.	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению должностных лиц и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Заведующие отделениями, старшие медицинские сестры	Контроль осуществляется
4.2.	Обеспечение совершенствование работы по профилактике коррупционных правонарушений при проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при трудоустройстве на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ	постоянно	Специалист по кадрам	Работа по профилактике коррупционных правонарушений при проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при трудоустройстве на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ осуществлялась
4.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения должностных лиц Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Заместитель главного врача по экономике	Контроль осуществляется, случаев уведомлений о фактах обращения в целях склонения должностных лиц Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не выявлено

4.4.	Организация доведения до сведения должностных лиц Учреждения и отдельных категорий работников общих принципов служебного поведения	постоянно	Заведующие отделениями, старшие медицинские сестры, специалист по кадрам, юрисконсульт	Информация общих принципов служебного поведения доводилась
4.5.	Организация правового просвещения соответствующих категорий работников Учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания, сообщения)	постоянно	Юрисконсульт	Семинары по антикоррупционной тематике проводились
4.6.	Обеспечение соблюдения коммерческой тайны, защиты персональных данных работников Учреждения	постоянно	Начальник информационного отдела Заведующие отделениями, старшие медицинские сестры	Работа ведется постоянно
4.7.	Формирование негативного отношения к дарению подарков и обеспечение ограничений, касающихся получения подарков должностными лицами Учреждения	постоянно		Контроль осуществляется, случаев получения подарков должностными лицами Учреждения не выявлено.
5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
5.1.	Совершенствование системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	1 раз в 6 мес.	Главный врач, специалист по кадрам, юрисконсульт	Осуществлялась совершенствование системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов

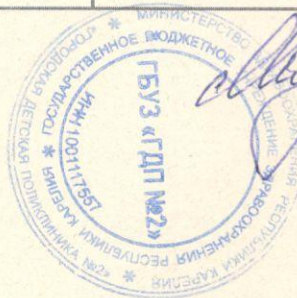
5.2.	Создание условий для уведомления работниками Учреждения об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям	В конце года	Главный врач, Заведующие отделениями, старшие медицинские сестры	Условия для уведомления работниками Учреждения об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям созданы
5.3.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения общепризнанных этических норм при выполнении служебных (трудовых) обязанностей	на систематической основе		Нарушений работниками Учреждения общепризнанных этических норм при выполнении служебных (трудовых) обязанностей не выявлено
6. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения				
6.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Начальник информационного отдела	Информация размещена на официальном сайте Учреждения
6.2.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Секретарь главного врача 53-34-97	Телефон доверия работает ежедневно. Номер «телефона доверия» размещен на сайте Учреждения
6.3.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Учреждения	Постоянно	Начальник информационного отдела	Информация о деятельности Учреждения размещена на сайте Учреждения

7. Комплекс мер по устранению нарушений и злоупотреблений в сфере государственных закупок в ГБУЗ РК «Городская детская поликлиника № 2»				
7.1	Закрепление приказами ответственных лиц по подготовке			

технических заданий к процедурам закупки	1 квартал 2022 года	Главный врач	Ответственные лица по подготовке технических заданий к процедурам закупки закреплены приказами
--	---------------------	--------------	--

Главный врач

Исполнитель:
Юрисконсульт
Ковалышева Марина Андреевна
тел. 53-34-97



[Handwritten signature]

Н.Г. Мазуровская